

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล **NUPL** สำหรับโครงการบริการวิชาการเชิงสาธารณะ
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

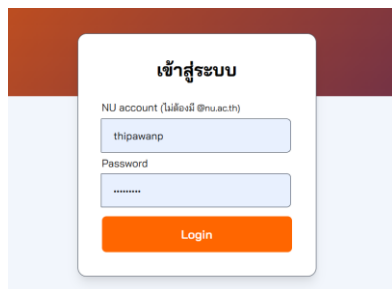
1. เข้าสู่เว็บไซต์ โดย Mail NU



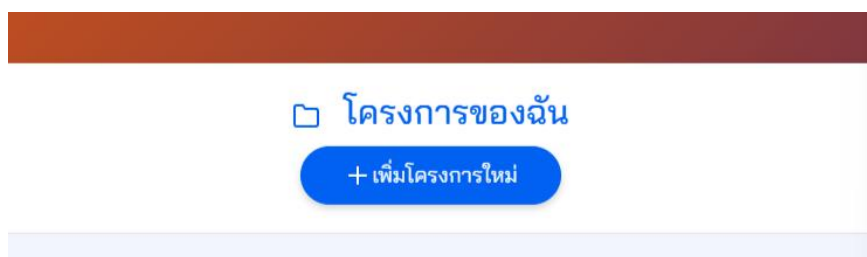
2. [กด] **เข้าสู่ระบบ NUPL**



3. เข้าสู่ระบบ โดย Mail NU



4. [กด] เพิ่มโครงการใหม่



ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

5. ระบุข้อมูลในส่วนที่ 1

งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน
NETWORK DEVELOPMENT AND FUNDRAISING SECTION

หน้าแรก | แบบฟอร์มเสนอโครงการตามแผน > | รายงานสถิติ | ติดต่อเรา

1 ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานโครงการ

2 ข้อมูลกิจกรรม
เพิ่มกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ

3 สรุปโครงการ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการ

4 ตรวจสอบข้อมูล
ตรวจสอบเช็คข้อมูลและบันทึกข้อมูล

ข้อมูลจะถูกบังคับให้ตรวจสอบและกรอกให้ครบถ้วนเมื่อท่านต้องการกด "ส่งรายงานและปิดโครงการ"

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโครงการ
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6. เลือก ปีงบประมาณ และระบุชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ * (NUPL)

2570

ชื่อโครงการ * (NUPL)

กรุณากรอกชื่อโครงการใหม่

ประเภทโครงการ * (NUPL)

7. เลือก ประเภทโครงการ มีให้เลือก 2 ประเภท

ประเภทโครงการ * (NUPL)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ตอบแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

-- กรุณาเลือกประเภทโครงการ --

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ตอบแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

โครงการตามพันธกิจ (Function Project) ตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย

8. เลือก ระดับความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน มีตัวเลือกให้คลิกเลือก โดยดูจากโครงการของหน่วยงาน

ระดับความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน * (ประกันคุณภาพ)

ไม่มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

-- กรุณาเลือกระดับความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน --

ไม่มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน

มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอก

9. ความสอดคล้องกับพันธกิจ ในระบบเลือกด้านบริการวิชาการแก่สังคมให้อัตโนมัติ หน่วยงานสามารถเพิ่มพันธกิจที่เกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 ข้อ

ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย * (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การผลิตบัณฑิต
- ☐ การวิจัย
- ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม บังคับเลือก
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ บริหารจัดการ

10. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

- 10.1 หน่วยงานเลือก โครงการตามยุทธศาสตร์ ระบบจะเลือก SO KPIs และ CDSให้อัตโนมัติ

เลือกแผน #1

S05 : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริการวิชาการเพื่อสังคม

KPIs * 5.1

ลำดับรายการข้อมูล CDS * 5.1.1

- 10.2 เลือกโครงการตามพันธกิจ ที่ตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัย โปรดระบุรายละเอียดแผน KPIs และ CDS

ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ * (NUPL)

เลือกความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ และระบุ KPIs กับ CDS ที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีโปรดระบุไม่มี

เลือกแผน #1

แผนพัฒนาฯ คณะ/หน่วยงาน

ระบุชื่อ/รายละเอียดแผนพัฒนาฯ คณะ/หน่วยงาน *

หรือกรอกชื่อหรือรายละเอียดแผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน...

KPIs * -- ระบุ KPI หรือใส่ 'ไม่มี' --

ลำดับรายการข้อมูล CDS * -- ระบุลำดับ CDS หรือใส่ 'ไม่มี' --

11. เลือก SDG ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 SDG

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) *

- ☐ SDG1
ขจัดความยากจน – มุ่งขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ
- ☐ SDG2
ขจัดความหิวโหย – เน้นการส่งเสริมความมั่นคงทางอาหารและเกษตรกรรมยั่งยืน
- ☐ SDG3
สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี – มุ่งส่งเสริมสุขภาพที่ดีของทุกช่วงวัย
- ☐ SDG4
การศึกษาที่มีคุณภาพ – ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เท่าเทียม

12. ระบุวันที่เริ่ม กับวันสิ้นสุดโครงการ

วันที่เริ่มโครงการ * (NUPL)

เลือกวันที่เริ่มต้น...

วันที่สิ้นสุดโครงการ * (NUPL)

เลือกวันที่สิ้นสุด...

13. ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรในโครงการ โดยพิมพ์ชื่อ แล้วระบบจะขึ้นแสดง ให้เลือก

ผู้รับผิดชอบโครงการ *

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ #1 (หลัก)

Q พิมพ์

อาจารย์ทิพากร กิรีดิไพบูลย์
- | -

นางทิพากร มกรเสน
- | -

นางสาวทิพาพรรณ พลธสุร
- | -

13.1 [กต] เลือกชื่อ และตรวจสอบรายละเอียด พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบโครงการ *

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ #1 (หลัก)

Q พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล เพื่อค้นหา...

ชื่อ-นามสกุล: อาจารย์ ทิพากร กิรีดิไพบูลย์

คณะ/หน่วยงาน: คณะแพทยศาสตร์

สังกัด: ภาควิชาศัลยศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ * กรอกเบอร์โทรศัพท์

14. การเพิ่มชื่อผู้ประสานงานและการรายงานผล ทำเช่นเดียวกับการเพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ

15. ระบุหลักการและเหตุผลแบบย่อ ไม่เกิน 10 บรรทัด ลงไปในช่อง

หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ) * (NUPL)

กรณารอกหลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)...

16. สามารถเพิ่มจำนวนข้อได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ * (NUPL)

1.	กรณารอกวัตถุประสงค์ข้อที่ 1...	ปิด
2.	กรณารอกวัตถุประสงค์ข้อที่ 2...	ปิด
<p>+ เพิ่มวัตถุประสงค์</p>		

17. ดำเนินการครบแล้ว [กด] ถัดไป เพื่อดำเนินการต่อ หรือเลือก [กด] บันทึกฉบับร่างไว้ก่อนได้ ในกรณีที่
ไม่สามารถระบุข้อมูลต่อได้

← ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป →

ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจกรรม

18. ระบบข้อมูลของกิจกรรมในโครงการ [กด] เพิ่มกิจกรรมใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลกิจกรรม
จัดการกิจกรรมในโครงการ

ยังไม่มีกิจกรรมในรายการ

+ เพิ่มกิจกรรมใหม่

19. เพิ่มรายละเอียดแต่ละหัวข้อ

ชื่อกิจกรรม * (NUPL)

กรณาระบุชื่อกิจกรรม

งบประมาณ (เฉพาะกิจกรรมนี้) * (NUPL)

หากไม่มีให้ใส่ 0บาท

วัตถุประสงค์กิจกรรม * (NUPL)

กรณาระบุวัตถุประสงค์กิจกรรม

สถานที่จัดกิจกรรม * (NUPL)

กรณาระบุสถานที่จัดกิจกรรม

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม * (NUPL)

-- เดือนเริ่มต้น -- ถึง -- เดือนสิ้นสุด --

20. ระบุ ตัวเลข ผลผลิต Output และ Outcome

ผลผลิต (Output) (NUPL)

เลือกประเภทผลผลิตที่ต้องการระบุ (เลือกได้มากกว่า 1)

ด้านปริมาณ

ระบุรายละเอียดด้านปริมาณ *

๙๙ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน

ด้านคุณภาพ

ระบุรายละเอียดด้านคุณภาพ * (NUPL)

๕๖ เช่น ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจร้อยละ 80

เชิงผลลัพธ์ (Outcomes) * (NUPL)

กรณาระบุเชิงผลลัพธ์ (Outcomes)

ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ (NUPL)

กรณาระบุตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ (ถ้ามี)

21. เลือกประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุจำนวน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * (NUPL)

ประเภท

-- กรุณาเลือก --

นิสิต
บุคลากรสายวิชาการ
บุคลากรสายสนับสนุน
ประชาชน/สังคม
ศิษย์เก่า
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ
หลักสูตร
อื่นๆ

จำนวน

กรอกจำนวน

คน

เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่เป็นข้อๆ ได้

22. [กต] วงจร PDCA ทั้ง 4 ขั้น ดำเนินการเหมือนเดิม

22.1 ขั้นวางแผน

ขั้นวางแผน (P : Plan)

รายละเอียดการดำเนินงาน *

1. ...
2. ...
3. ...

ระยะเวลา *

-- เลือกเดือน -- ถึง -- เลือกเดือน --

22.2 ขั้นดำเนินการ

ขั้นดำเนินการ (D : Do)

รายละเอียดการดำเนินงาน *

1. ...
2. ...
3. ...

ระยะเวลา *

-- เลือกเดือน -- ถึง -- เลือกเดือน --

22.3 ขั้นสรุปและประเมินผล

ขั้นสรุปและประเมินผล (C : Check)

รายละเอียดการดำเนินงาน *

1. ...
2. ...
3. ...

ระยะเวลา *

-- เลือกเดือน -- ถึง -- เลือกเดือน --

22.4 ^๕ปรับปรุงตามผลการประเมิน

ปรับปรุงตามผลการประเมิน (A : Act)

รายละเอียดการดำเนินงาน *

1. ...

2. ...

3. ...

ระยะเวลา *

-- เลือกเดือน --

ถึง

-- เลือกเดือน --

23. ระบุพิกัดพื้นที่ดำเนินการ [กต] เพิ่มพื้นที่การดำเนินการ ใส่ชื่อสถานที่ดำเนินการ

[✎](#) **ฟอร์มเพิ่มพื้นที่ดำเนินการใหม่**

ชื่อสถานที่ดำเนินการ *

กรุณากรอกชื่อพื้นที่หรือสถานที่ดำเนินการ

ระบุ ละติจูด ลองจิจูด ตามขั้นตอน แล้วระบุข้อมูลลงตาราง

ละติจูด, ลองจิจูด *

วิธีการป้อนข้อมูลละติจูด, ลองจิจูด [คลิกที่นี่](#)

 ตัวอย่าง: 16.748187, 100.186715

ชื่อหมู่บ้าน

กรุณากรอกชื่อหมู่บ้าน

บ้านเลขที่

กรุณากรอกบ้านเลขที่

หมู่ที่

กรุณากรอกหมู่ที่

ถนน

กรุณากรอกถนน

ซอย

กรุณากรอกซอย

จังหวัด *

-- เลือกจังหวัด --

อำเภอ/เขต *

-- เลือกอำเภอ/เขต --

ตำบล/แขวง *

-- เลือกตำบล/แขวง --

รหัสไปรษณีย์

กรอกรหัส 5 หลัก

24. [กต] บันทึกพิกัดนี้

ยกเลิก

 บันทึกพิกัดนี้

ส่วนที่ 3 สรุปโครงการ

25. การใช้งบประมาณ ถ้าใช่ [กด] ถ้าไม่ [กด] ไม่

มีการใช้งบประมาณหรือไม่? *

☒ ใช่
มีการใช้งบประมาณในโครงการ

☐ ไม่
ไม่มีการใช้งบประมาณ

26. การใช้ งบประมาณ ใส่รายละเอียดของแหล่งงบประมาณ

☰ แหล่งงบประมาณ (NUPL)

คลิกเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ และกรอกรายละเอียดงบประมาณ หากไม่มีระบุไม่มี

\$	1. เงินงบประมาณรายได้ งบประมาณจากรายได้หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	☐
\$	2. เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ	☐
\$	3. งบประมาณจากการลงทะเบียน ได้จากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	☐
\$	4. งบประมาณอื่นๆ (โปรดระบุ) เงินบริจาค หรือแหล่งหน่วยบดกลืน	☐

27. เลือกแหล่งงบประมาณ ระบุรายละเอียด

\$	1. เงินงบประมาณรายได้ งบประมาณจากรายได้หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	☒
จำนวนเงิน (บาท) *		กองทุน
<input type="text" value="55,000.00"/> บาท		<input type="text" value="บริการวิชาการ"/>
แผนงานหลัก		แผนงานรอง
<input type="text" value="บริการวิชาการแก่สังคม"/>		<input type="text" value="งานบริการวิชาการแก่ชุมชน"/>
หมวดเงิน *		รายการ *
<input type="text" value="ระบุหมวดเงิน"/>		<input type="text" value="ระบุรายการ"/>

28. รายละเอียดค่าใช้จ่าย โดยสามารถเพิ่มรายการได้ โดย [กด] +

รายละเอียดค่าใช้จ่าย * (NUPL)

รายการกิจกรรม และระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ (ข้ามหมวดหมวดค่าใช้จ่าย เป็นไปตามระเบียบราชการ)

งบประมาณรวมโครงการ 55,000.00 บาท	รวมรายละเอียดค่าใช้จ่าย 0.00 บาท	คงเหลือจัดสรรได้อีก 55,000.00 บาท
ยังไม่มีรายการค่าใช้จ่าย		
+ เพิ่มรายการค่าใช้จ่าย		

29. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุได้ และกตเพิ่มกรณีที่มีมากกว่า 1 ข้อ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ * (NUPL)

ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

1.

เยาวชนนำไปต่อยอดในการสร้างอาชีพได้

+ เพิ่มผลที่คาดว่าจะได้รับต่อไป

29.1 [กต] ตรวจสอบข้อมูล เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียด

1ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานโครงการ

2ข้อมูลกิจกรรม
เพิ่มกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ

3สรุปโครงการ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการ

4ตรวจสอบข้อมูล
ตรวจสอบเช็คข้อมูลและบันทึกข้อมูล

ข้อมูลจะถูกบังคับให้ตรวจสอบและกรอกให้ครบถ้วนเมื่อท่านต้องการกด "ส่งรายงานและปิดโครงการ"

✓ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการบันทึก

29.2 หากมีความประสงค์จะ พิมพ์ NUPL ให้ [กต] บันทึกฉบับร่าง

วัตถุประสงค์ของโครงการ * (NUPL)

1.

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของประชาชนในตำบลท่าโพธิ์

ปิด

2.

เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และประ

ปิด

3.

เพื่ออนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปต่อยอดในก

ปิด

+ เพิ่มวัตถุประสงค์

← ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป →

29.3 [กต] เพื่อจะได้ Download โครงการ

รายการโครงการที่นำเสนอแล้ว

ดาวน์โหลดรายงาน

2570

กำลังดำเนินการ

โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน บนฐานความรู้ ภูมิปัญ...

ระยะเวลาดำเนินงาน
กายน 2568 - 30 สิงหาคม 2569

งบประมาณโครงการรวม
43,000.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ
นาย เอกชัย โคมลิตส์

คณะ/หน่วยงาน
-

พันธกิจ: การบริการวิชาการแก่สังคม

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project)

เอกสารจะแสดงตามแบบ NU-PL 002

NU - PL	002
---------	-----

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
หน่วยงาน -

- ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน บนฐานความรู้ ภูมิปัญญา และอาชีพ
☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)
- ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ
- ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2568 – 2570)
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
☐ SO1 Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs: -ลำดับรายการข้อมูล (CDS): -
☐ SO2 Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs: -ลำดับรายการข้อมูล (CDS): -

หลังจากที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณให้ดำเนินการ
ตรวจสอบการให้และระบุงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

1. การใช้งบประมาณว่าใช้หรือไม่

มีการใช้งบประมาณหรือไม่? *

☒ ใช่
มีการใช้งบประมาณในโครงการ

☐ ไม่
ไม่มีการใช้งบประมาณ

รายการที่มีการเบิกจ่ายจริง สามารถอัปเดตข้อมูลที่เบิกจ่ายจริง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย * (NUPL)

รายการกิจกรรม และระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ (จำแนกหมวดค่าใช้จ่าย เป็นไปตามระเบียบราชการ)

งบประมาณรวมโครงการ
55,000.00 บาท

รวมรายละเอียดค่าใช้จ่าย
0.00 บาท

คงเหลือจัดสรรได้อีก
55,000.00 บาท

ยังไม่มีรายการค่าใช้จ่าย

+ เพิ่มรายการค่าใช้จ่าย

2. การรายงานผลและการประเมินโครงการ (การปิดโครงการ) โดยระบุรายละเอียดลงไปในแต่ละหัวข้อ

 **การรายงานผลและการประเมิน (สำหรับปิดโครงการ)**
ข้อมูลส่วนนี้จะถูกบังคับให้กรอกเมื่อต้องการกด "ส่งรายงานและปิดโครงการ"

1. ประโยชน์ที่ชุมชน/สังคมได้รับ * (NUPL)

ระบุประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง...

2. ปัญหาและอุปสรรค * (NUPL)

ระบุปัญหาที่พบระหว่างดำเนินงาน...

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา * (NUPL)

ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการในอนาคต...

4. ร้อยละประชาชนเป้าหมายที่มีสุขภาพดีขึ้น

0.00 %

5. ร้อยละของการเพิ่มรายได้หรือลดต้นทุนของชุมชนหลังรับบริการ

0.00 %

3. การระบุตัวชี้วัด

 **ตัวชี้วัด eNPS (Net Promoter Score)**

จำนวนผู้ตอบ eNPS ทั้งหมด

0.00 คน

ระดับคะแนน 10-9 คะแนน (Promoters)

0.00 คน

ระดับคะแนน 6-0 คะแนน (Detractors)

0.00 คน

ค่าดัชนีชี้วัดความผูกพัน Net Promoter Score (eNPS)

0.00 คะแนน

* คำนวณอัตโนมัติจาก: %Promoters (คะแนน 9-10) - %Detractors (คะแนน 0-6)

ความพึงพอใจโดยรวมของโครงการ *



0.00 %

ความไม่พึงพอใจโดยรวมของโครงการ *



0.00 %

รูปภาพสรุปโครงการ One Page *

 อัปโหลดรูปภาพอย่างน้อย 1 รูป (JPEG, PNG, JPG)

 โหลด Template (.pptx)

Choose File

No file chosen

* ดาวน์โหลดไฟล์ Template (.pptx) ด้านบนเพื่อจัดทำสรุปโครงการ จากนั้นบันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.jpg/.png) แล้วนำมาอัปโหลด

เอกสารประกอบโครงการ

 รองรับการแนบไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อไฟล์

Choose Files

No file chosen

4. การระบุ SROI เรียบร้อย [กด] ถัดไป

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม (SROI: Social Return on Investment)

ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรวมของโครงการเมื่อคำนวณเป็นจำนวนเงิน (บาท)

150,000.00 บาท

ต้นทุนที่เกิดขึ้นรวมของโครงการเมื่อคำนวณเป็นจำนวนเงิน (บาท)

60,000.00 บาท

ค่า SROI (ส่วนต่อไม่คิด)

สูตรการคำนวณ: ค่าตอบแทนทางสังคม (SROI) = ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรวมของโครงการเมื่อคำนวณเป็นจำนวนเงิน (บาท) / ต้นทุนที่เกิดขึ้นรวมของโครงการเมื่อคำนวณเป็นจำนวนเงิน (บาท)

2.50

← ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป →

5. การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล โดยตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะ [กด] บันทึกการเปลี่ยนแปลง

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

#	ชื่อกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ (สถานที่)	ช่วงเวลาดำเนินงาน (PDCA)	งบประมาณ
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายศิลป์ สร้างสรรค์เต็มผืนยาวชน สูงงานอาชีพ -เพื่อส่งเสริมทักษะทางศิลปะและความคิด...	สถานที่จัดงาน: มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ๑ เทศบาลท่าโพธิ์ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง พิษณุโลก จ.พิษณุโลก	P: พฤศจิกายน - มกราคม D: มกราคม - กุมภาพันธ์ C: กุมภาพันธ์ - มีนาคม A: มีนาคม - เมษายน	60,000.00
งบประมาณรวมกิจกรรม				60,000.00 บาท

← ย้อนกลับ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ส่งรายงานและปิดโครงการ

6. หลังจากที่เราตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว [กด] ส่งรายงานและปิดโครงการ

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

#	ชื่อกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ (สถานที่)	ช่วงเวลาดำเนินงาน (PDCA)	งบประมาณ
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายศิลป์ สร้างสรรค์เต็มผืนยาวชน สูงงานอาชีพ -เพื่อส่งเสริมทักษะทางศิลปะและความคิด...	สถานที่จัดงาน: มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ๑ เทศบาลท่าโพธิ์ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง พิษณุโลก จ.พิษณุโลก	P: พฤศจิกายน - มกราคม D: มกราคม - กุมภาพันธ์ C: กุมภาพันธ์ - มีนาคม A: มีนาคม - เมษายน	60,000.00
งบประมาณรวมกิจกรรม				60,000.00 บาท

← ย้อนกลับ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ส่งรายงานและปิดโครงการ

****หมายเหตุ** หากพบปัญหาในการใช้งานระบบ โปรดติดต่อ งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน
 นายนันทพล ภาณุไพศาล หมายเลข 8624 นายจิรวัฒน์ สีแก้วช่วง หมายเลข 8618